

PERFIL DIGITAL - MANUAL DE USUARIO

MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

Dirección de Transformación Digital

VERSIÓN 4 - Diciembre 2023



Índice

Perfil Digital	2
Registrar mi Perfil Digital	2
Registro con AFIP	3
Registro con Mi Argentina	4
Registro con cuenta MR (Municipalidad de Rosario)	4
Ingresar a mi Perfil Digital	8
¿Qué veo cuando ingreso a mi perfil?	8
¿Cómo verifico mi identidad?	9
Opciones del menú	10
Iniciar un trámite	14
Cargar documentos en un trámite	16
¿Cómo subir documentos?	17
Corregir un trámite	21

Perfil Digital

Rosario.gob.ar se renovó permitiendo a la ciudadanía ingresar sus trámites de manera online.

Para que la interacción entre la ciudadanía y el municipio sea ágil, simple y efectiva creamos la **cuenta ciudadana Perfil Digital** que le permite a las personas el acceso de forma rápida y segura, en un único lugar, a todos los servicios y gestiones que se realizan en la Municipalidad de Rosario.

Registrar mi Perfil Digital

El proceso de registración se puede realizar desde la home de rosario.gob.ar o bien desde el trámite específico cuando iniciás la gestión.

En ambos casos se accederá a la siguiente pantalla de ingreso donde deberás hacer clic en **Registrate**:

Seleccioná con qué medio deseas registrarte:



rosario.gob.ar

Ingresá a tu Perfil Digital

Accedé a través de la opción con la que registraste tu Perfil.

 AFIP

 MI ARGENTINA



MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

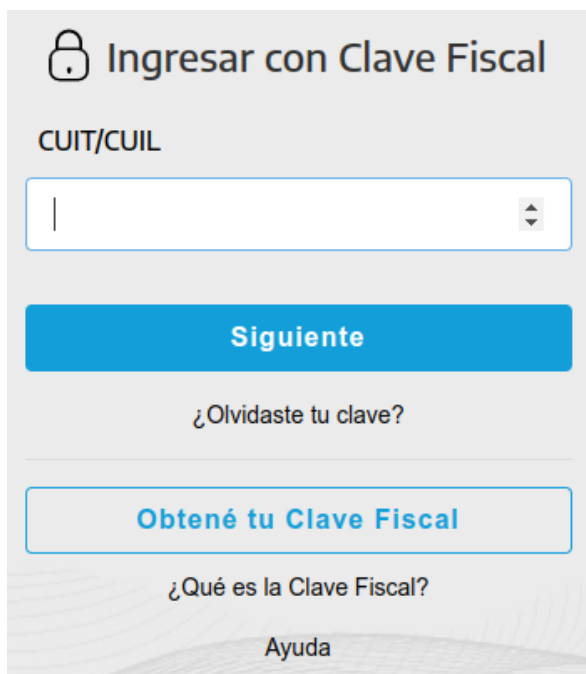
¿No tenés Perfil Digital?

[Registrate](#)

[¿Qué es el Perfil Digital?](#) [Términos y condiciones](#)

Registro con AFIP

Paso 1 - Al seleccionar registrarte con AFIP, se abrirá la siguiente pantalla donde deberás ingresar tu CUIT y Clave Fiscal:



La imagen muestra una interfaz de usuario para ingresar con Clave Fiscal. En la parte superior, hay un ícono de candado y el título "Ingresar con Clave Fiscal". Debajo, se encuentra el campo "CUIT/CUIL" con un cuadro de entrada vacío y un botón de selección. A continuación, hay un botón azul que dice "Siguiente". Debajo de este botón, hay un enlace que dice "¿Olvidaste tu clave?". En la parte inferior, hay un botón azul que dice "Obtené tu Clave Fiscal". Debajo de este botón, hay un enlace que dice "¿Qué es la Clave Fiscal?" y un enlace que dice "Ayuda".

Paso 2 - Seguí los pasos que se te indiquen.

Registro con Mi Argentina

Paso 1 - Al seleccionar registrarte con Mi Argentina, se abrirá la siguiente pantalla donde podrás Ingresar o Crear tu cuenta en caso de no tenerla:

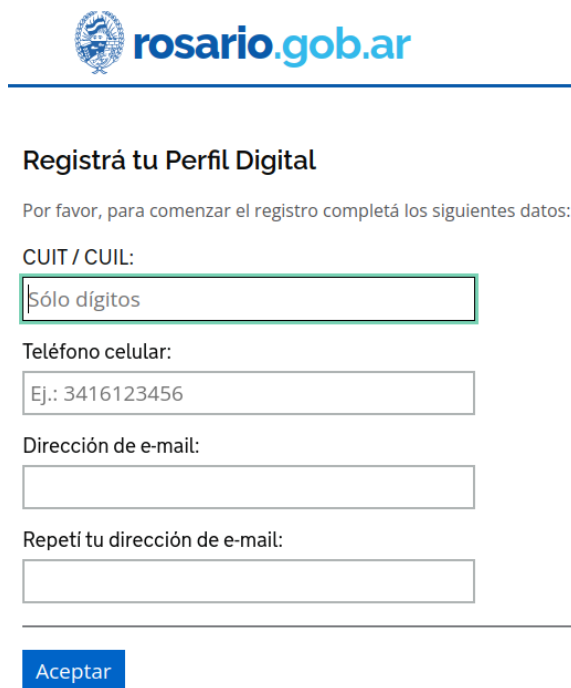


La imagen muestra la interfaz de usuario para ingresar a tu cuenta en Mi Argentina. En la parte superior, hay un botón azul que dice "miArgentina". Debajo, hay un título que dice "Ingresá a tu cuenta". A continuación, hay un campo de entrada para "CUIL o pasaporte extranjero" con un ícono de lupa. Debajo de este campo, hay un campo de entrada para "Contraseña" con un ícono de ojo. Debajo de este campo, hay un enlace que dice "¿Olvidaste tu contraseña?". En la parte inferior, hay un botón verde que dice "Ingresar".

Paso 2 - Seguí los pasos que se te indiquen.

Registro con Municipalidad de Rosario

Paso 1 - Al seleccionar registrarte con cuenta MR, se abrirá la siguiente pantalla donde deberás completar los datos solicitados y hacer clic en **Aceptar**:



The screenshot shows the registration page for 'rosario.gob.ar'. At the top, there is the logo and name 'rosario.gob.ar'. Below this, the heading 'Registra tu Perfil Digital' is followed by the instruction 'Por favor, para comenzar el registro completá los siguientes datos:'. There are four input fields: 'CUIT / CUIL:' with a placeholder 'Sólo dígitos', 'Teléfono celular:' with a placeholder 'Ej.: 3416123456', 'Dirección de e-mail:', and 'Repetí tu dirección de e-mail:'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Aceptar'.

Paso 2 - Verificá tus datos, tildá la opción si son correctos o no, aceptá los términos y condiciones y clic en **Aceptar**:

Registrá tu Perfil Digital

Por favor, revisá los datos e indicá si los mismos son correctos antes de continuar:

Apellido y Nombre:

Sexo:

Documento: DNI

CUIT / CUIL:

Teléfono celular:

e-mail:

¿Los datos son correctos?

Sí No

Acepto los [términos y condiciones](#).

Volver

Aceptar

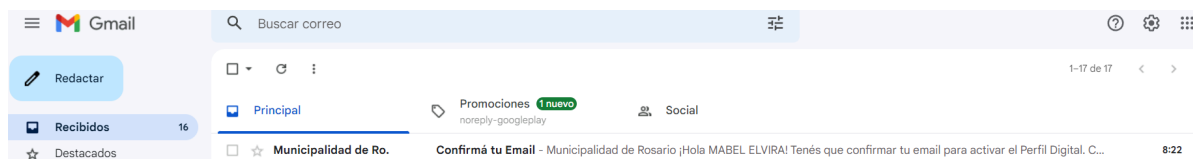
Aparecerá la siguiente pantalla donde se indica que debes ir a tu correo electrónico para activar el perfil digital:



Activá tu Perfil Digital

Te enviamos un e-mail a _____@_____ para completar el registro. Ingresá a tu correo electrónico para activar tu Perfil Digital. No olvides revisar la bandeja de correo no deseado.

Paso 3- Ingresá a tu correo y abrí el mail que te enviamos desde **Municipalidad de Rosario** con el asunto **Confirmá tu Email**:



Como se indica en el mensaje hacé clic en el botón **Confirmá tu email** para definir la contraseña y finalizar el proceso de registración:



Atención: El enlace enviado es temporal, si no pudiste confirmar tu correo en el tiempo definido deberás retomar el proceso de creación del Perfil Digital desde la opción "¿Olvidaste tu contraseña?"

Paso 4 - Definí la contraseña con la cual vas a ingresar a tu Perfil Digital y clic en **Enviar**.

Definí una contraseña para tu perfil digital

Contraseña

La contraseña debe tener:

- Longitud mínima de 8 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra mayúscula

Confirmá la contraseña

Enviar

Aparecerá un mensaje de confirmación sobre la exitosa verificación de tu email:



Perfil Digital

La verificación de email se realizó con éxito, ingresá [aquí](#) y descubrí todo lo que podés realizar

Ingresar a mi Perfil Digital

Se puede ingresar desde la home de rosario.gob.ar o bien desde el trámite específico cuando iniciás la gestión. Ingresá tu CUIT y contraseña definida y clic en Iniciar sesión.

Al momento de ingresar tenes que elegir la opción de inicio de sesión con la que realizaste el registro.



Ingresá a tu Perfil Digital

Accedé a través de la opción con la que registraste tu Perfil.



AFIP

mi MI ARGENTINA



MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

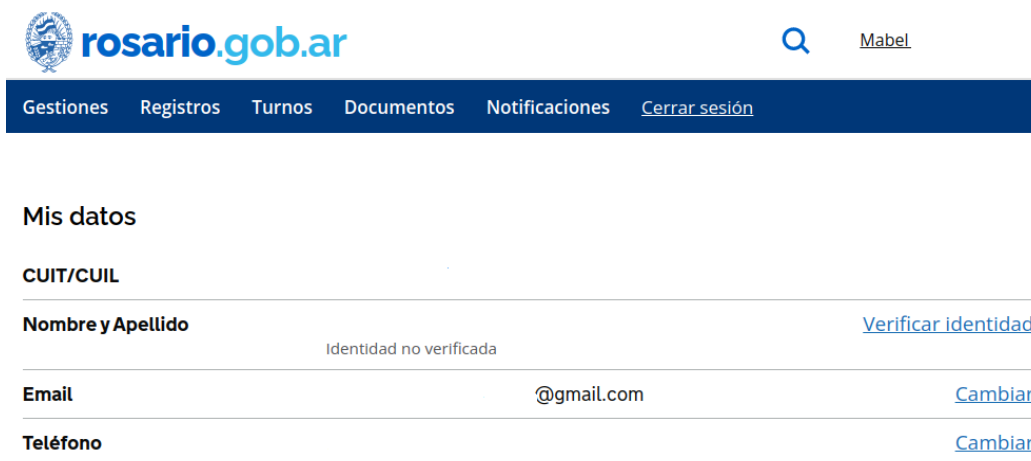
[¿No tenés Perfil Digital?](#)

[Registrate](#)

[¿Qué es el Perfil Digital?](#) [Términos y condiciones](#)

¿Qué veo cuando ingreso a mi perfil?

Al loguearte podrás visualizar un **menú de opciones** (sobre el cual hablaremos más adelante) y también verás que aparece tu **nombre** en el margen superior derecho de la pantalla. Si hacés clic en el mismo accederás a los datos personales registrados pudiendo desde allí gestionar el cambio de email y teléfono en caso de ser necesario.



rosario.gob.ar

Mabel

Gestiones Registros Turnos Documentos Notificaciones Cerrar sesión

Mis datos

CUIT/CUIL

Nombre y Apellido [Verificar identidad](#)
Identidad no verificada

Email @gmail.com [Cambiar](#)

Teléfono [Cambiar](#)

¿Cómo verifico mi identidad?

En caso de haber registrado tu perfil con el servicios de la Municipalidad de Rosario podrás **verificar** tu identidad para gestionar trámites que requieran ese nivel de identificación. Podés optar verificar mediante **AFIP** o **Mi Argentina**.

Verificar identidad

Para llevar adelante determinados trámites y gestiones necesitás tener verificada tu identidad. De esta manera, vas a acceder a mayor cantidad de servicios. Además, esto nos permite comunicarnos con vos de forma directa y personalizada.

Para hacerlo tenés las siguientes alternativas:

- AFIP
- Mi Argentina

Cuando verifiques tu identidad aparecerá el siguiente mensaje, clic en **Aceptar**:

**rosario.gob.ar**

Perfil Digital

! Ya tenés un Perfil Digital para CUIT
. Ahora también vas a poder
acceder con tus nuevas credenciales.

Aceptar

Para finalizar el proceso de verificación ingresá tu CUIT y Contraseña:

Ingresá a tu Perfil Digital

i Ingresá la contraseña que definiste al activar tu Perfil Digital, de esta manera, tus cuentas se asociarán de modo seguro.



CUIT/CUIL

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Iniciar sesión

Al ingresar nuevamente, podrás ver tu **identidad verificada** (estará marcada con un tilde):

**rosario.gob.ar**  [Mabel](#)

[Gestiones](#) [Registros](#) [Turnos](#) [Documentos](#) [Notificaciones](#) [Cerrar sesión](#)

Mis datos

CUIT/CUIL

Nombre y Apellido	Mabel	<input checked="" type="checkbox"/>
	Identidad verificada	
Email	@gmail.com	Cambiar
Teléfono		Cambiar

A continuación veremos en detalle cómo se compone el menú de opciones:

Opciones del menú

- **Gestiones** → Muestra el estado de todos tus Trámites, Consultas y reclamos y reclamos y Denuncias.

Gestiones

Trámites **106** | Consultas y reclamos | Denuncias

33 pendientes de tu atención
Retoma tus solicitudes para continuar

14 están siendo procesados por la Municipalidad de Rosario
Estamos atendiendo tus solicitudes

59 se encuentran finalizados
Resolvimos tus solicitudes

Gestión	Destinatario	Actualizado	Inicio
Registrar denuncia de venta de un vehículo 635616-2022	MARTINEZ, CLAUDIA CUIT	16/11/2022 10:48:41 Hace 12 días	04/11/2022 07:59:51
Acreditar la titularidad de un inmueble 630786-2022	MARTINEZ, CLAUDIA CUIT	02/11/2022 03:59:26 Hace 26 días	02/11/2022 06:59:25
Liberar vehículo del corralón 244153-2022	MARTINEZ, CLAUDIA CUIT	12/05/2022 10:03:14 Hace 2 días	12/05/2022 10:03:13

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 11 Siguiete »

En cada solapa podrás ver un resumen de las gestiones iniciadas, que se presentan en tres grupos:

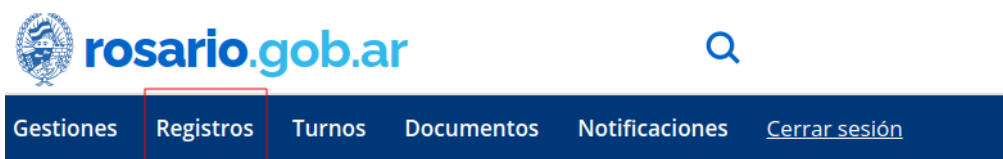
Pendientes de atención: aquellas que todavía no completaste y están pendientes de envío. (corresponde a los estados Completar y Corregir)

En proceso: aquellas que completaste, enviaste y se encuentran siendo procesadas por la Municipalidad de Rosario. (corresponde al estado presentada)

Finalizadas: aquellas que fueron resueltas por la Municipalidad de Rosario. (corresponde a los estados Resuelto y Cerrado)

Podés elegir cómo visualizar tus gestiones ingresando a alguno de los grupos antes mencionados y además optar ordenarlas por: tipo de Gestión, Destinatario, Fecha de actualización o de inicio (haciendo clic en los nombres).

- **Registros** → Muestra la información registrada en la base de datos del municipio asociada a tu persona: licencias, permisos, franquicias, inmuebles, vehículos.



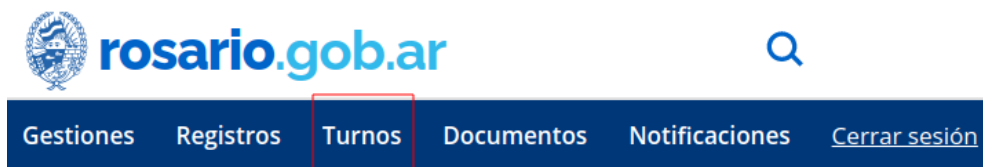
Registros

Información registrada en la base de datos del municipio asociada a tu persona: licencias, permisos, franquicias, inmuebles, vehículos.

[Mostrar todo](#)

Cuentas	+
Bienes	+
Licencias y permisos	+
Beneficios / Inscripciones	+

- **Turnos** → Muestra los turnos que tenés agendados.

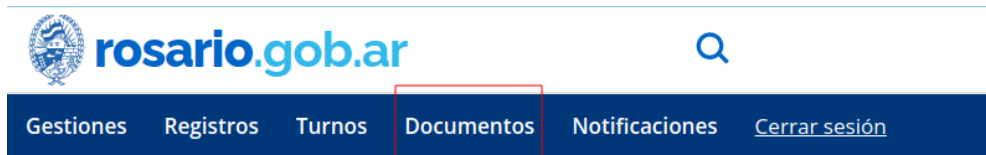


Turnos

Turnos que tenés agendados.

Aún no tenés turnos programados.

- **Documentos** → Espacio donde quedan guardados los documentos que subiste a rosario.gob.ar al momento de realizar una gestión o aquellos que se generan al concluirla. Pueden ser reutilizados para otros trámites y servicios.

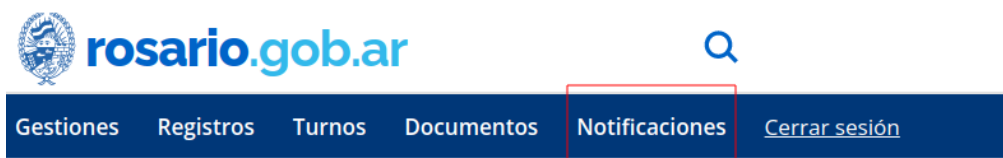


Documentos

Documentos subidos al realizar una gestión o aquellos generados al concluirla. Pueden ser reutilizados para otros trámites y servicios.

	Mostrar todo
Documentos generales	+
Documentos asociados a tus gestiones	+
Documentos emitidos por la Municipalidad	+

- **Notificaciones** → Espacio para las comunicaciones que el municipio te envía sobre hechos o situaciones.



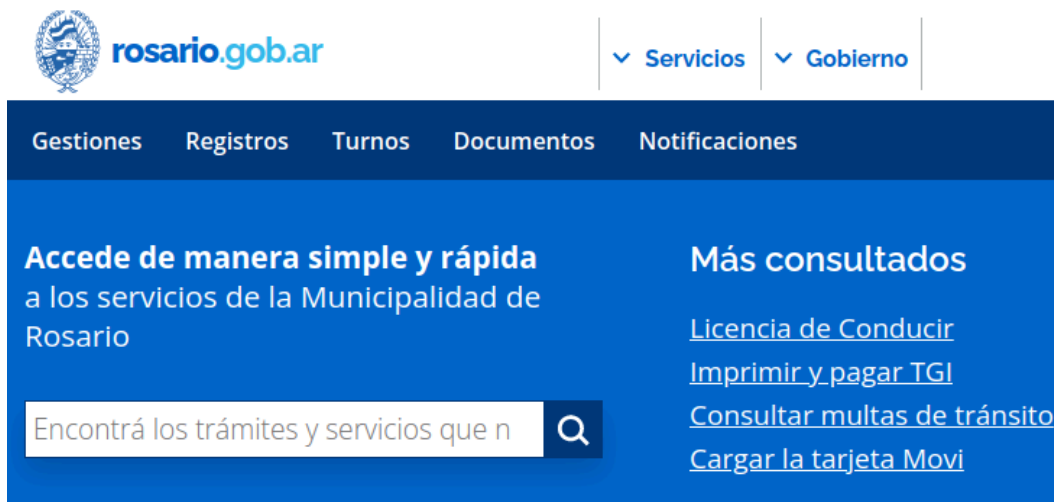
Notificaciones

Comunicaciones que el municipio te envía sobre hechos o situaciones.

	Mostrar todo
Notificaciones	+
Avisos	+

Iniciar un trámite

1 - Buscá el trámite que necesitás realizar escribiendo parte del nombre en el buscador o seleccionando entre los trámites más consultados y destacados:



2 - Lee atentamente la información presentada en el trámite de tu interés y hacé clic en el Botón correspondiente, en este caso **Comenzar**:



[Inicio](#)

Presentar un descargo por multas de tránsito

Presentá el descargo sobre una infracción de tránsito. Podés hacer un descargo para vehículos particulares, del Transporte Urbano de Pasajero, vehículos habilitados como Transporte Público (taxis, remises, transportes escolares y especiales) y también por retención de licencia.

Al realizar la presentación de un descargo se perderá el beneficio del pago voluntario.

! Para resolver online este trámite necesitás tener Perfil Digital con identidad verificada.

Comenzar >

3 - Completá los datos solicitados en el formulario inicial y hacé clic en **Siguiente**:

(Los datos a completar variarán de acuerdo al trámite seleccionado)

Datos Personales

¿Para quién realizás el trámite?

- Seleccionar -

Domicilio

Escribí una calle y altura o intersección y selecciónalo del listado

Piso

Dpto

Datos del descargo

Deseo realizar mi descargo por

- Seleccionar -

Siguiente

Al presionar **Siguiente** accederás al detalle de tu trámite donde podrás ver que se identifica con **número de trámite** (es importante que tengas presente esta numeración).

Si el trámite requiere subir documentos y/o abonar sellados se te indicará en esta misma pantalla desde donde podrás completarlos:

1489-2022

PRESENTAR UN DESCARGO POR MULTAS DE TRÁNSITO

 **Completá la documentación y presiona Enviar para presentar el trámite.**

Solicitante:

(CUIT)

Etapas: Solicitud

Estado: Abierta / Completar

Documentos	Historial
Formulario inicial del trámite	
Formulario Inicial - Presentar un descargo por multas de tránsito FormInicial280_20221129-110320.pdf	COMPLETO
Documentos a presentar	
Licencia de conducir ?	COMPLETAR
Cédula de identificación del vehículo ?	COMPLETAR
Enviar	Volver

4 - Subí los documentos requeridos haciendo clic en los nombres.

Cargar documentos en un trámite

Es importante tener en cuenta que la carga de documentos se puede realizar en distintos momentos, podés cargar algunos documentos un día y al siguiente retomar la carga desde el punto donde lo dejaste.

Para ello, deberás ingresar a tu perfil digital, ir a la solapa **Gestiones** y buscar el **trámite** que corresponda dentro del grupo **Pendientes de tu atención**.

rosario.gob.ar

Menú | Gobierno | Q

Gestiones | Turnos | Notificaciones | Registros | Documentos | Cerrar sesión

Gestiones

Trámites **29** | [Consultas y reclamos](#) | [Denuncias](#)

16 [pendientes de tu atención](#)

Retomá tus solicitudes para continuar

11 [están siendo procesados por la Municipalidad de Rosario](#)

Estamos atendiendo tus solicitudes

2 [se encuentran finalizados](#)

Resolvimos tus solicitudes

Gestión	Destinatario	Actualizado	Inicio
<p>Presentar un descargo por multas de tránsito</p> <p>1489-2022</p>	<p>MARTINEZ CUIT</p>	<p>29/11/2022 11:03:20 Hoy</p>	<p>29/11/2022 11:03:19</p>
<p>Solicitar certificado catastral</p> <p>1491-2022</p>	<p>MARTINEZ CUIT</p>	<p>29/11/2022 11:09:51 Hoy</p>	<p>29/11/2022 11:09:49</p>

Al hacer clic en el trámite podrás retomar la carga de los documentos faltantes y realizar el **Envío**.

¿Cómo subir documentos?

Hacé clic en el nombre del documento a subir. Podrás elegir subir un documento nuevo o usar uno que ya subiste:

- **Usar un nuevo documento**

Seleccioná la opción **Uno nuevo**, seguidamente buscá el documento navegando en tus archivos personales y clic en **Agregar**.

726344-2021 Dar de baja una patente automotor

FORMULARIO 04

¿Qué documento vas a usar?

Uno que ya subí.

Subiste previamente este tipo de documento registrado con el nombre [PatenteF04-20211111-cementerio_declaracion_jurada_de_extravio.pdf](#).

Uno nuevo.

A través de esta opción, podés subir el documento usando tu dispositivo.

Documento a subir

Necesitás agregar 1 archivo.

El formato de archivo soportado es: Documento PDF.

El espacio disponible es de 10 MB (10.485.760 bytes).

Subir archivo

Recent

Home

Desktop

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

claudia Descargas

Name	Size	Modified
mr-sellado-puntopago(7).pdf	310,1 kB	11 nov 2021
Informe sobre corrección de datos vehícu...	10,3 kB	11 nov 2021
Documento de corrección de datos.pdf	6,7 kB	11 nov 2021
Título Automotor.pdf	6,8 kB	11 nov 2021
Formulario 1057.pdf	5,8 kB	11 nov 2021
PatenteF1057-20211109-cementerio_declar...	683,1 kB	10 nov 2021
mr-sellado-puntopago(6).pdf	310,1 kB	10 nov 2021
mr-sellado-puntopago(5).pdf	310,1 kB	10 nov 2021
Mis Gestiones - rosario.gob.ar - rosario.g...	317,0 kB	4 nov 2021

documento PDF

Cancel

Se abrirá la siguiente pantalla donde podrás verificar el nombre del documento, clic en **Aceptar**:

726344-2021 Dar de baja una patente automotor

FORMULARIO 04

¿Qué documento vas a usar?

Uno que ya subí.

Subiste previamente este tipo de documento registrado con el nombre [PatenteF1057-20220309-Documento de testing PIC.pdf](#).

Uno nuevo.

A través de esta opción, podés subir el documento usando tu dispositivo.

Documentos a subir

Nombre del archivo	Tamaño [bytes]
Documento de testing PIC.pdf	14.661 Quitar
Espacio utilizado [bytes]: 14.661	

[Agregar](#) [Quitar todos](#)

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

- Usar un documento que ya subí

Tildá la opción **Uno que ya subí**, seguidamente clic en **seleccionar** y finalmente clic en **Aceptar**.

726344-2021 Dar de baja una patente automotor

FORMULARIO 04

¿Qué documento vas a usar?

Uno que ya subí.

Subiste previamente este tipo de documento registrado con el nombre [PatenteF04-20211109-cementerio_declaracion_jurada_de_extravio.pdf](#).

Uno nuevo.

A través de esta opción, podés subir el documento usando tu dispositivo.

Buscar documento

Ingresa, al menos, 2 caracteres. [Buscar](#) [Limpiar](#) [Ver todos](#)

Documentos filtrados 1

Fecha y hora de creación	Nombre del archivo	
09/11/2021 13:21:44	PatenteF04-20211109-cementerio_declaracion_jurada_de_extravio.pdf	Seleccionar

« Anterior **1** Siguiente »

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Cuando un documento es cargado cambia su estado a **Completo**. Al completarse todos los documentos se habilitará el botón para **Enviar** el trámite:

Documentos **Historial**

Formulario inicial del trámite

Formulario Inicial - Solicitar certificado catastral **COMPLETO**
[FormInicial616_20221129-111117.pdf](#)

Documentos a presentar

[Certificación de firmas](#) ? **COMPLETO**
[archivo-documento](#)

[Escritura definitiva](#) **COMPLETO**
[archivo-documento](#)

Enviar **Volver**

Al enviar aparecerá un texto de confirmación, clic en **Aceptar**:

1046-2022
PRESENTAR UN DESCARGO POR MULTAS DE TRÁNSITO
¡El trámite ha sido enviado con éxito!
Aceptar



El estado de tu solicitud cambiará a **Presentada**.

A partir de este momento el área municipal correspondiente podrá **iniciar la gestión de tu trámite**. Recordá que se enviarán las novedades del progreso a tu correo electrónico, asimismo podés hacer el seguimiento ingresando a las solapas **Gestiones** y **Notificaciones** buscando por el número de trámite.

Corregir un trámite

La Municipalidad podrá solicitar corregir algunos de los documentos subidos en tus trámites, en tal sentido te llegará un mail de cortesía y un aviso en tu perfil:

▼ **Perfil Digital - Novedades por la solicitud nro. 1486/2022**
De: Municipalidad de Rosario
Fecha: Hoy, 09:06:02 -03
Para: @rosario.gob.ar

Text (1 KB)  

Hola

Tenés novedades por la solicitud nro. 1486/2022/Trámite-Solicitar certificado catastral

Consultá los detalles ingresando a <https://www.rosario.gob.ar> y accedé a tu Perfil Digital

Municipalidad de Rosario



Avisos

[Perfil Digital: Novedades por el trámite 1486-2022](#)

NO LEÍDA

[Tu trámite 1486-2022 está resuelto](#)

Para corregir tus trámites deberás ingresar al Perfil Digital, ir a la solapa **Gestiones** y buscar la solicitud referida dentro del grupo **Pendientes de tu atención** que se identificará en color naranja. hacé clic en el número correspondiente para poder realizar la corrección solicitada:



Gestiones

Trámites **29**

[Consultas y reclamos](#)

[Denuncias](#)

16 pendientes de tu atención

Retomá tus solicitudes para continuar

11 están siendo procesados por la
Municipalidad de Rosario

Estamos atendiendo tus solicitudes

2 se encuentran finalizados

Resolvimos tus solicitudes

Gestión

Destinatario

Actualizado

Inicio

[Solicitar certificado catastral](#)
1466-2022

MARTINEZ,
CUIT

29/11/2022 11:53:16
Hoy

28/11/2022 13:21:37

Verificá las indicaciones enviadas para los documentos **observados**:

Documentos

[Historial](#)

Formulario inicial del trámite

Formulario Inicial - Solicitar certificado catastral
[FormInicial616_20221128-132138.pdf](#)

COMPLETO

Documentos a presentar

[Escritura definitiva](#) **OBSERVADO**

CORREGIR

Se deberá subir la escritura completa.

Enviar

Volver

Hacé clic en el nombre del documento observado para subir la versión corregida, seguidamente hacé clic en **Enviar** para que la Municipalidad retome la gestión de tu trámite.



En la pestaña **Historial** podrás ver el detalle de los movimientos realizados:

Documentos **Historial** 4

Fecha y hora	Usuario	Tipo	Detalle
28/11/2022 13:22:32	ciudadano	Presenta trámite por primera vez	La solicitud se presentó el 28/11/2022 13:22
29/11/2022 11:53:13	area	Observado	Se deberá subir la escritura completa. EscrituraDef-20221128-Testing PDF.pdf
29/11/2022 11:53:16	area	Solicitar correcciones al ciudadano	Se solicitan correcciones al trámite en fecha: 29/11/2022 11:53
29/11/2022 11:57:48	ciudadano	Presenta trámite por modificaciones	La solicitud se presentó nuevamente el 29/11/2022 11:57